

УТВЕРЖДАЮ
 Директор СШОР №4
 О.В. Салтыков
 2018 г.

П Л А Н
работы БУ «СШОР №4»
Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики
на 2018-2019 гг..

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1. Организационная работа			
1	Ведение текущей документации школы	В течение всего года	Зам. директора, тренеры
2	Популяризация хоккея среди населения города и Чувашской Республики	В течение всего года	Зам. директора, тренеры, УСО, администратор сайта
3	Укомплектование групп для занятий хоккеем с шайбой и фигурным катанием согласно нормативам	Сентябрь-октябрь	Тренеры
4	Организация массового катания для жителей и гостей города	Каждую субботу и воскресенье, дополнительно в каникулы	Администрация
5	Налаживание контактов, связей с другими спортивными школами	Постоянно	Зам. директора, инструкторы-методисты
6	Заключение договоров с арендаторами	В течение всего года	Директор
7	Организация и проведение культурно-массовых спортивных мероприятий для жителей города	В течение Спортивного сезона	Администрация, тренеры
8	Оформление стендов	Сентябрь	Фельдшер, зав.стадионом, инструкторы-методисты
9	Освещение жизни школы в средствах массовой информации, на сайте школы	В течение года	Администрация, инструкторы-методисты, администратор сайта
2. Спортивная работа			
10	Обеспечение полноценного тренировочного процесса во всех возрастных группах	В течение учебного года	Администрация, тренеры
11	Учет и анализ мероприятий, проводимых на базе школы	1 раз в квартал	Зам. директора, инструкторы-методисты, тренеры
12	Ведение журналов учета групп, занятий	Ежедневно	Тренеры
13	Организация и проведение игр Первенства России, турниров, товарищеских встреч и др. соревнований	Согласно календарю на текущий сезон	Администрация, тренеры, спортивный отдел
14	Оформление и ведение турнирных таблиц	В течение сезона	Инструкторы-методисты
15	Организация пришкольного лагеря	Июль-август	Администрация
16	Проведение тренерских советов	Еженедельно	Зам. директора
17	Контроль за тренировочным процессом в летних оздоровительных лагерях	Июнь-август	Зам. директора, инструкторы-методисты
18	Постоянный контроль за тренировочным и соревновательным процессами	В течение учебного года	Спортивный отдел
19	Проведение открытых занятий с последующим анализом	Октябрь-ноябрь	Зам.директора, тренеры, СО
20	Сдача контрольных нормативов	2 раза в течение года	Инструкторы-методисты, тренеры
21	Оформление раздевалок, стенгазет, турнирных таблиц, пригласительных, рекламы на хоккей	В течение учебного года	Тренеры, инструкторы-методисты
3. Финансово-хозяйственная деятельность			
22	Составление сметы доходов и расходов полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности составление штатного расписания и тарификационного листа согласно новому положению о порядке оплаты труда	3 квартал	Директор, Зам. по общим вопросам

23	Составление проекта сметы расходов за счет средств республиканского бюджета ЧР на 2019-2020 гг. составление штатного расписания и тарификационного листа согласно новому положению о порядке оплаты труда	июнь	Директор, Зам. по общим вопросам
24	Составление сметы расходов на проведение спортивных мероприятий, согласно утвержденного календаря игр	Сентябрь-апрель	Зам.директора по СР, Зам. по общим вопросам
25	Проведение платных мероприятий в целях укрепления материальной базы школы	Сентябрь-апрель	Администрация
26	Утверждение прейскуранта цен на оказываемые платные услуги	сентябрь	Директор, Зам. по общим вопросам
27	Заказ на изготовление печатной продукции и наградной атрибутики	В течение года	Зам.директора по СР
28	Приобретение спортивного инвентаря и экипировки, хоз. товаров, спец. одежды, инструментов и др.	В течение года	Администрация
29	Списание основных средств, не подлежащих для дальнейшей эксплуатации	В течение года	Директор, Зам. по общим вопросам зав.складом
30	Проведение инвентаризации основных средств, ТМЦ и кассы	Ноябрь	Зав.стадионом, спец-т по кадрам
31	Заключение договоров со сторонними организациями (коммунальные услуги)	Декабрь-январь	Зам. директора по АХЧ, Зам. по общим вопросам
32	Заключение договоров на оказываемые услуги (аренда льда)	Декабрь-январь	Директор, Зам. по общим вопросам
33	Составление финансовой отчетности, согласно утвержденного перечня	В течение года	Зам. по общим вопросам
34	Постоянный контроль за финансово-хозяйственной деятельностью	В течение года	Зам. по общим вопросам
4. Врачебный контроль			
35	Проведение текущего медосмотра учащихся	Сентябрь, апрель	Фельдшер
36	Санитарно-гигиеническое наблюдение за условиями проведения занятий, чистотой раздевальных помещений, состояния инвентаря и оборудования.	Еженедельно	Фельдшер Максимова С.А.
37	Профилактика спортивного травматизма.	В течение года.	Фельдшер Максимова С.А.
38	Осуществление контроля за исполнением заявок на участие в соревнованиях.	В течение года.	Фельдшеры, тренеры
39	Медицинское обслуживание соревнований и учебно-тренировочного процесса.	В течение года.	Фельдшер Максимова С.А.
40	Проведение санитарно-просветительской работы с учащимися школы и их родителями.	По плану.	Фельдшеры Максимова С.А
41	Повышение квалификации медицинским персоналом в области физиологии, спортивной медицины и т.д. (посещение семинаров, лекций)	В течение года.	Фельдшер Максимова С.А.
42	Оформление стенда «Уголок здоровья»	Ежемесячно	Фельдшер Максимова С.А., инструкторы-методисты
5. Пропаганда ЗОЖ			
43	Встречи с мастерами спорта по хоккею, проведение товарищеских матчей с ветеранами хоккея.	Январь-апрель	Зам. директора по УСР, инструкторы-методисты
44	Организация и проведение массового катания для гостей и жителей города	Сентябрь-апрель	Администрация
45	Предоставление ледового стадиона предприятиям, организациям, учебным заведениям города	При наличии льда	Администрация
46	Организация групп здоровья ветеранов хоккея	Сентябрь- март	Администрация
47	Проведение Чемпионата ЧР по хоккею среди взрослых команд в новом сезоне	Октябрь-март	УСО
48	Освещение жизни школы на сайте школы, в газетах «Грани», «Про город», «Родники Чувашии», на городском радио, на НКТВ и прочих СМИ.	Постоянно	Инструкторы-методисты