

УТВЕРЖДАЮ
Директор СШОР №4
О.В. Салтыков
«08» сентября 2016 г.

П Л А Н
работы БУ «СШОР №4»
Министерства физической культуры и спорта
Чувашской Республики на 2016-2017 гг.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1. Организационная работа			
1.	Ведение текущей документации школы	В течение всего года	Зам. директора, тренеры
2.	Популяризация хоккея среди населения города и Чувашской Республики	В течение всего года	Зам. директора, тренеры
3.	Укомплектование групп для занятий хоккеем с шайбой согласно нормативам	Сентябрь-октябрь	Тренеры
4.	Организация массового катания для жителей и гостей города	Каждую субботу, воскресенье	Администрация
5.	Налаживание контактов, связей с другими спортивными школами	Постоянно	Зам. директора, инструкторы-методисты
6.	Заключение договоров с арендаторами	В течение всего года	Директор
7.	Организация и проведение культурно-массовых спортивных мероприятий для жителей города	В течение Спортивного сезона	Администрация, тренеры
8.	Оформление стендов	Сентябрь	Медсестра, зав.стадионом, инструкторы-методисты
9.	Освещение жизни школы в средствах массовой информации, на сайте школы	В течение года	Администрация, инструкторы-методисты
2. Спортивная работа			
10.	Обеспечение полноценного тренировочного процесса во всех возрастных группах	В течение учебного года	Администрация, тренеры
11.	Учет и анализ мероприятий, проводимых на базе школы	1 раз в квартал	Зам. директора, инструкторы-методисты, тренеры
12.	Ведение журналов учета групп занятий	Ежедневно	Тренеры-преподаватели
13.	Организация и проведение игр Первенства России, турниров, товарищеских встреч и др. соревнований	Согласно календарю на текущий сезон	Администрация, тренеры
14.	Оформление и ведение турнирных таблиц	В течение сезона	Инструкторы-методисты
15.	Организация пришкольного лагеря	Июль-август	Администрация
16.	Проведение тренерских советов	Еженедельно	Зам. директора, инструкторы-методисты, тренеры
17.	Контроль за тренировочным процессом в летних оздоровительных лагерях	Июнь-август	Зам. директора, инструкторы-методисты
18.	Постоянный контроль за тренировочным и соревновательным процессами	В течение учебного года	УСО
19.	Проведение открытых занятий с последующим анализом	Октябрь-ноябрь	Тренеры, УСО

20.	Сдача контрольных нормативов	2 раза в течение учеб. года	Инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
21.	Работа с учащимися по трудовому, эстетическому, гуманитарному, нравственному и др. воспитанию	В течение года, согласно планам тренеров	Тренеры
22.	Проведение родительских собраний с представителями администрации школы	Сентябрь-май	Директор, Зам. директора
23.	Оформление раздевалок, стенгазет, турнирных таблиц, пригласительных, рекламы на хоккей	В течение учебного года	Тренеры, инструкторы-методисты
3. Финансово-хозяйственная деятельность			
24.	Составление сметы доходов и расходов полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности составление штатного расписания и тарификационного листа согласно новому положению о порядке оплаты труда	3 квартал	Директор, Зам. по общим вопросам
25.	Составление проекта сметы расходов за счет средств республиканского бюджета ЧР на 2016-2017 гг. составление штатного расписания и тарификационного листа согласно новому положению о порядке оплаты труда	июнь	Директор, Зам. по общим вопросам
26.	Составление сметы расходов на проведение спортивных мероприятий, согласно утвержденного календаря игр	Сентябрь-апрель	Зам.директора по СР, Зам. по общим вопросам
27.	Проведение платных мероприятий в целях укрепления материальной базы школы	Сентябрь-апрель	Администрация
28.	Утверждение прейскуранта цен на оказываемые платные услуги	сентябрь	Директор, Зам. по общим вопросам
29.	Заказ на изготовление печатной продукции и наградной атрибутики	В течение года	Зам.директора по СР
30.	Приобретение спортивного инвентаря и экипировки, хоз. товаров, спец. одежды, инструментов и др.	В течение года	Зав. складом
31.	Списание основных средств не подлежащих для дальнейшей эксплуатации	В течение года	Директор, Зам. по общим вопросам зав.складом
32.	Проведение инвентаризации основных средств, ТМЦ и кассы	Ноябрь	Зав.стадионом, спец-т по кадрам
33.	Заключение договоров со сторонними организациями (коммунальные услуги)	Декабрь-январь	Зам. директора по АХЧ, Зам. по общим вопросам
34.	Заключение договоров на оказываемые услуги (аренда льда)	Декабрь-январь	Директор, Зам. по общим вопросам
35.	Составление финансовой отчетности, согласно утвержденного перечня	В течение года	Зам. по общим вопросам
36.	Постоянный контроль за финансово-хозяйственной деятельностью	В течение года	Зам. по общим вопросам
37.	Уборка территорий от мусора, субботники на ЛС «Сокол»	В течение года	Зам. директора по АХЧ
4. Врачебный контроль			
38.	Проведение текущего медосмотра учащихся	Сентябрь, апрель	Фельдшер
39.	Постановка на диспансерный учет учащихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья после проведения диспансеризации.	В начале года.	Врачебно-физкультурный диспансер, Фельдшеры Максимова С.А., Абрамов А.Л.

40.	Санитарно-гигиеническое наблюдение за условиями проведения занятий, чистотой раздевальных помещений, состояния инвентаря и оборудования.	Еженедельно	Фельдшер Максимова С.А.
41.	Профилактика спортивного травматизма.	В течение года.	Фельдшеры Максимова С.А., Абрамов А.Л.
42.	Осуществление контроля за исполнением заявок на участие в соревнованиях.	В течение года.	Фельдшеры, тренеры
43.	Медицинское обслуживание соревнований и учебно-тренировочного процесса.	В течение года.	Фельдшер Максимова С.А.
44.	Проведение санитарно-просветительской работы с учащимися школы и их родителями.	По плану.	Фельдшеры Максимова С.А., Абрамов А.Л.
45.	Участие в работе тренерских и педагогических советов.	По плану.	Фельдшер Максимова С.А.
46.	Повышение квалификации медицинским персоналом в области физиологии, спортивной медицины и т.д. (посещение семинаров, лекций)	В течение года.	Фельдшер Максимова С.А.
47.	Оформление стенда «Уголок здоровья»	Ежемесячно	Фельдшер Максимова С.А., инструкторы-методисты
5. Пропаганда ЗОЖ			
48.	Встречи с мастерами спорта по хоккею, проведение товарищеских матчей с ветеранами хоккея.	Январь-апрель	Зам. директора по УСР, инструкторы-методисты
49.	Организация и проведение массового катания для гостей и жителей города	Сентябрь-апрель	Администрация
50.	Предоставление ледового стадиона предприятиям, организациям, учебным заведениям города	При наличии льда	Администрация
51.	Организация групп здоровья ветеранов хоккея	Сентябрь- март	Администрация
52.	Проведение Чемпионата ЧР по хоккею среди взрослых команд в новом сезоне	Октябрь-март	УСО
53.	Освещение жизни школы на сайте школы, в газетах «Грани», «Про город», «Родники Чувашии», на городском радио, на НКТВ и прочих СМИ.	Постоянно	Инструкторы-методисты

Зам.директора по спортивной работе

И.Н.Никифорова